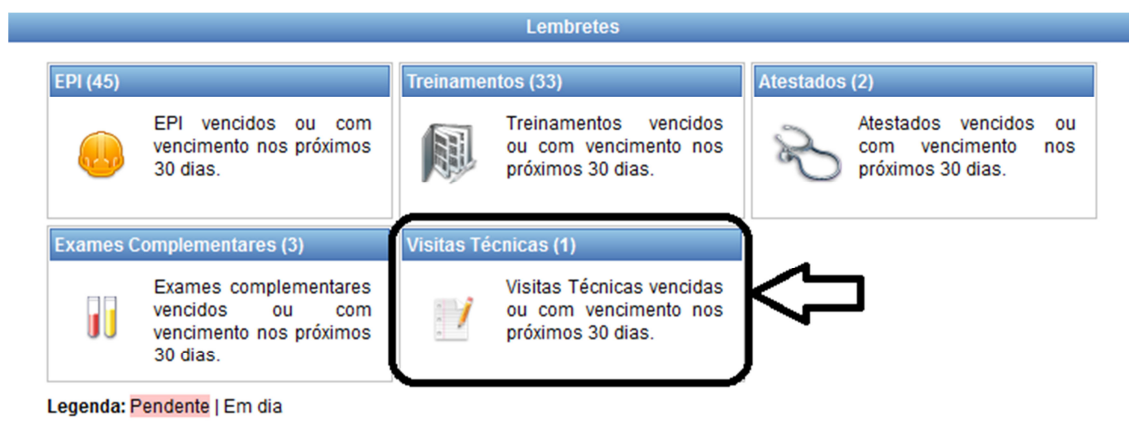
7. VISITAS TÉCNICAS

As visitas técnicas indicam alguma ação a ser realizada, como por exemplo, a substituição de extintores.

Caso haja alguma visita que gere uma atividade clique no campo conforme indicado:

Caso haja relatório a ser emitido surgirá a caixa conforme mostrada a seguir:

Opening LembreteEpi.pdf

You have chosen to open:

LembreteEpi.pdf

which is: Adobe Acrobat Document

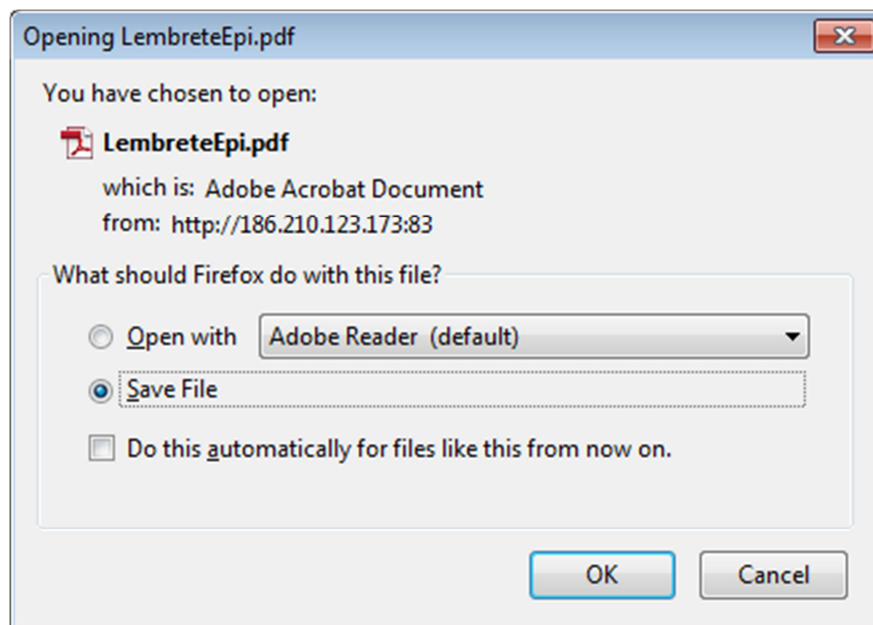
from: http://186.210.123.173:83

What should Firefox do with this file?

Open with Adobe Reader (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Exemplo:

MULTICLINICAS MEDICINA OCUPACIONAL LTDA

RUA DA CONSTITUIÇÃO, 37 - UBERABA - MG

Fone: 3315-0606

E-mail: multiclinicas@multiclinicas.com

Relatório de Visitas Técnicas

Data do relatório: 27/10/2014

HISTÓRICO	LEMBRETE	DATA PREVISTA
Em visita realizada em 02/01/2014, verificou-se que os extintores de incêndio estão vencidos.	Providenciar a recarga dos extintores.	09/01/2014

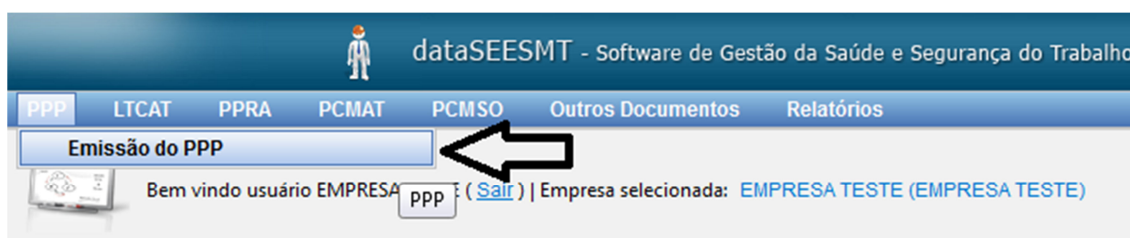
8. EMISSÃO PPP

Para emitir um PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), na página inicial clique em “PPP”, e em seguida “Emissão de PPP”. Veja na figura abaixo:

dataSEESMT - Software de Gestão da Saúde e Segurança do Trabalho

PPP LTCAT PPRA PCMAT PCMSO Outros Documentos Relatórios

Emissão do PPP

Bem vindo usuário EMPRESA PPP (Sair) | Empresa selecionada: EMPRESA TESTE (EMPRESA TESTE)

Em seguida abrirá a tela:

Impressão do PPP

Cadastro | PPP Impressos | Impressão de PPP Coletivos

Dados do PPP | Dados do PPP - 15.9

Filtros Empregado: Ativos / Todos Empregado:

Data de início da exposição a fatores de risco:

- A partir do início da atividade do empregado (anterior a 01/01/2004)
- A partir de 01/01/2004

Observação

- [ ] Autoriza divulgação de exames médicos
- [ ] Autoriza divulgação de resultado de exames médicos
- [x] Imprimir recibo
- [ ] Imprimir fatores de risco abaixo do nível de ação
- [x] Imprimir mensagem "Não está exposta a Fatores de Risco" nos períodos que não há exposição
- [ ] Imprimir todo histórico de responsáveis pela monitoração ambiental e biológica

Aprensentar a descrição da atividade do campo: Sumária

Data Emissão: 27/10/2014

Utilize os filtros e selecione o empregado que deseja gerar o PPP.

Buscar Empregado

Filtros: Ativos / Todos Buscando por Nome: Pesquisar

Listagem de Empregados

Nome ▲	Nascimento	Matrícula	Admissão	Demissão	ID
ADRIANA CARVALHO PINTO	01/01/1968				1
ELLEN FERNANDA	19/12/1984		01/01/2001		4
LINCOLN SILVA OLIVEIRA			01/01/2014		7
ROSE MARY RODRIGUES	07/01/1966		21/11/2013		2

Resultados encontrados: 4 Exibindo 1 até 20

Primeira Anterior Próxima Última

Após localizar o funcionário de um duplo clique sobre ele.

O PPP é um documento obrigatório a partir de 01/01/2004. Entretanto é possível gerá-lo com data anterior a este período.

Data de início da exposição a fatores de risco:

- ( ) A partir do início da atividade do empregado (anterior a 01/01/2004)
- (•) A partir de 01/01/2004

Utilize o padrão:

- [ ] Autoriza divulgação de exames médicos
- [ ] Autoriza divulgação de resultado de exames médicos
- [x] Imprimir recibo
- [x] Imprimir fatores de risco abaixo do nível de ação
- [x] Imprimir mensagem "Não está exposta a Fatores de Risco" nos períodos que não há exposição
- [x] Imprimir todo histórico de responsáveis pela monitoração ambiental e biológica

Aprensentar a descrição da atividade do campo: Sumária

Data Emissão

Observe as afirmações e assinale de acordo com sua empresa.

15.9 Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-09 do MTE pelos EPI informados

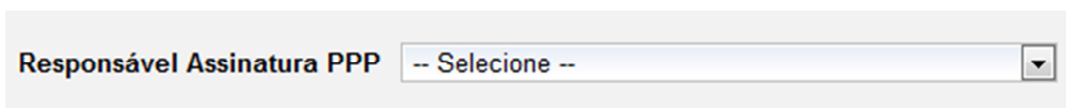
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.

(•) Sim ( ) Não ( ) NA

Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.

(•) Sim ( ) Não ( ) NA

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação-CA do MTE.

(•) Sim ( ) Não ( ) NA

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.

(•) Sim ( ) Não ( ) NA

Foi observada a higienização.

(•) Sim ( ) Não ( ) NA

Selecione o responsável[2] da empresa pela assinatura do PPP.

Responsável Assinatura PPP -- Selecione --

Feito isso, clique em Imprimir.

Para que o documento seja gerado, é necessário que esteja previamente configurado com todos os dados pessoais, e relacionados à sua atividade. Se isso acontecer, entre em contato com o setor de Segurança do Trabalho através do telefone 34 3315 – 0606.

9. LANÇAMENTO DE EPI

Após verificado o vencimento de um determinado EPI, é necessário fazer a substituição, ou no mínimo uma reavaliação, desde que este ainda tenha condições de uso.

Na página inicial, vá em empregados, em seguida selecione o funcionários que deseja.

Ações

Empregados

Clique na lupa e selecione o empregado, conforme indicado na figura a seguir.

[2] O responsável deve estar previamente cadastrado. Caso não apareça nenhuma opção no momento de gerar o PPP, entre em contato com o setor de Segurança do Trabalho da Multiclínicas através do telefone: 34 3315 – 0606.

Cadastro Rápido de Empregado

Selecionar Empregado

Filtros Empregado: Ativos / Todos

Alterar Cadastrar

Atividade atual do Empregado

Selecione um Empregado

Cadastrar Mudança de Função

Ações que podem ser realizadas

Verificar Histórico de EPIs — Emitir Ficha de EPI

Verificar Histórico de Treinamentos — Emitir Treinamento

Emitir PPP

Abrirá a tela:

Buscar Empregado

Filtros: Ativos / Todos Buscando por Nome: Pesquisar

Listagem de Empregados

Nome▲	Nascimento	Matrícula	Admissão	Demissão	ID
ADRIANA CARVALHO PINTO	01/01/1968				1
ELLEN FERNANDA	19/12/1984		01/01/2001		4
LINCOLN SILVA OLIVEIRA			01/01/2014		7
ROSE MARY RODRIGUES	07/01/1966		21/11/2013		2

Resultados encontrados: 4 Exibindo 1 até 20

Primeira Anterior Próxima Última

Selecione o empregado com um duplo clique.

Cadastro Rápido de Empregado

Selecionar Empregado

Filtros Empregado: Ativos / Todos LINCOLN SILVA OLIVEIRA (7;593) Alterar Cadastrar

Atividade atual do Empregado

Data Admissão: 01/01/2014 **Setor:** PRODUÇÃO

Data Início Ativ.: 01/01/2014 **Cargo:** TESTE DE COMO SAEM RISCOS NO ASO E OS

Cadastrar Mudança de Função

Ações que podem ser realizadas

Verificar Histórico de EPIs — Emitir Ficha de EPI

Verificar Histórico de Treinamentos — Emitir Treinamento

Emitir PPP

Voltar para Lembretes

Clique em Verificar Histórico de EPIs .

Nesta tela aparecerão os EPIs, de acordo com os filtros assinalados. Como padrão, o programa trará os ativos e vencidos.

Observe que a data prevista para troca é 02/03/2014, e como no dia da elaboração deste manual já havíamos passado desta data, linha ficou na cor rosa.

Neste caso é possível optar entre substituir o EPI, e reavaliá-lo.

9.1 Substituindo o EPI

Selecione o EPI com um duplo clique. Abrirá a tela.

Insira a data da devolução e a data da substituição, estas datas deverão ser as datas da efetiva devolução e entrega.

Clique em gravar.